

<b>Óbudai Egyetem</b> <b>Alba Regia Műszaki Kar</b>		Mérnöki Intézet		
<b>Tantárgy neve és kódja:</b> Informatika alapjai és programozási alapismeretek (AMXIA1TBLF) <b>Kreditérték: 5</b> 2024/2025 tanév 1. félév				
Szakok, melyeken a tárgyat oktatják: Gazdálkodási és menedzsment szak Levelező, BSC				
Tantárgyfelelős oktató:			Oktatók:	Dávid András
Előtanulmányi feltételek: (kóddal)	-			
Félévi óraszámok:	Előadás: 4	Tantermi gyak.: 8	Laborgyakorlat: -	Konzultáció: igény szerint
Számonkérés módja (s,v,f):	évközi jegy			
<b>A tananyag</b>				
<i>Oktatási cél:</i> Olyan alapvető informatikai ismeretek elsajátítása, amelyek a későbbiek során több más tantárgy esetén is felhasználhatók.				
<i>Tematika:</i> Bevezetés a programozásba. Hardver és szoftver alapismeretek. Operációs rendszerek. Hálózatok. Microsoft Office alapismeretek.				
<b>Témakör</b>				<b>Óraszám</b>
Előadások és gyakorlatok				
<b>Informatikai alapismeretek</b> Számítógép. Neumann-elv. <b>Hardver alapismeretek</b> A számítógép részei. Processzor. Memória. I/O egység. <b>Számrendszerek és számábrázolás</b> Konverzió az egyes számrendszerek között. Adatábrázolás (fixpontos és lebegőpontos). A BOOLE algebra alapjai. <b>Microsoft Office alapismeretek (Önállóan feldolgozandó)</b> Szövegszerkesztési alapismeretek, a Word szövegszerkesztő program használata.				3
<b>Programozási alapismeretek</b> Algoritmus, utasítás, program. A programkészítés folyamata. Algoritmus leíró eszközök. A Strukturált programozás elemei (szekvencia, elágazás, ciklus). <b>Szoftver alapismeretek</b> Szoftverek besorolása. Irodai csomagok, adatbázis-kezelő rendszerek. Modellek, relációs, hierarchikus, hálós. <b>Microsoft Office alapismeretek (Önállóan feldolgozandó)</b> Táblázatkezelési alapismeretek, az Excel program használata				3
<b>Operációs rendszerek</b> Az operációs rendszer fogalma, felépítése és feladatai. Felhasználói felületek. Folyamatok kezelése. Ütemezés. Tárkezelés. <b>Hálózatok</b> Alapfogalmak. Hálózati eszközök. Az ISO/OSI modell. A TCP/IP protokoll. IP-címek, címosztályok. <b>Microsoft Office alapismeretek (Önállóan feldolgozandó)</b> Prezentációkészítési alapismeretek, a PowerPoint program használata				3
<b>Félévvégi számonkérés</b> <b>Microsoft Office alapismeretek (Önállóan feldolgozandó)</b> Adatbázis-kezelési alapismeretek, az Access program használata				3

## Követelményrendszer

### Félévközi követelmények

Az előadások és gyakorlatok látogatása kötelező.

Az évközi jegy a félévvégi számonkérés és a beadandó feladatok, tesztek eredményeiből lesz meghatározva.

**A pótlás módja:** külön megbeszélt időpontban.

### Irodalom:

### Egyéb segédletek, segédanyagok:

Az Egyetem elearning rendszerén a kurzus alatt található elektronikus jegyzetek, segédanyagok.

Székesfehérvár, 2024. június 10.

Dávid András  
mestertanár